年　　月　　日

**人事異動通知書**

○○○○部（所属部署）○○○○（役職）

氏名○○○○○　殿

株式会社　●●●

代表取締役　○○○○○

**年　　月　　日付で、株式会社○○○○への出向の任を解き、弊社○○○○部での勤務を命ずる。**

以上