年　　月　　日

●●●部　●●課

　　　　　　　　　　　　　　　　殿

●●●●株式会社

代表取締役　●●●●

催告書

貴殿は●●年●●月●●日の出勤を最後に、翌日以降から無断欠勤が続いています。貴殿の上長である●●●●より、貴殿に対し、電話やEメール等での連絡を試みていますが、貴殿からの応答がありません。

つきましては、本状にて出勤するよう催告いたします。

なお、今後も無断欠勤が続く、音信不通であるといった状況が続く場合、弊社の就業規則の記載事項に基づき、懲戒解雇の対象となることをご承知おきください。

まずは、本状を受け取り次第、下記までご連絡をお願いします。

●●●部　●●課

●●●●

TEL：