年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　御中

●●●●株式会社

●●●部　●●●●

「〇〇〇〇〇〇〇」のご紹介のお願い

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、心より感謝申し上げます。

さて、●●●●●●●●のため、「〇〇〇〇〇〇〇」のご照会をお願いしたく、連絡いたします。照会いただきた項目は下記の通りです。

ご多用の折、大変恐縮ではございますが●●年●●月●●日までにご回答いただければ幸いです。

何卒よろしくお願い申し上げます。ご敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
|  |  |

以上