〇〇年〇〇月〇〇日

○○　〇〇　様

○○○○株式会社

営業部長　〇〇　〇〇　㊞

拝啓　〇〇の候、〇〇様におかれましてはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜りまして誠にありがとうございます。

　このたびは弊社社員の誠に失礼な応対により、〇〇様に大変ご迷惑をおかけしましたこと、謹んでお詫び申し上げます。

日頃より社員教育には力を入れて行ってきたつもりでしたが、今回のご指摘を受けあらためて徹底していなかったことを思い知らされました。

　責任者としても監督不行き届きがありました事を深く反省しております。

　つきましては、今後再びこのようなことがないよう、厳重に社員教育を徹底して行う所存でございますので、この度の不始末につきましては、何卒ご容赦のほどお願い申し上げます。

　重ねて深く陳謝いたしますとともに、今後とも変わらぬご愛顧のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具