**臨時休業のお知らせ**

**平素は当店をご利用いただきまして、ありがとうございます。**

**誠に勝手ながら、下記の日程は、都合により臨時休業とさせていただきます。**

**休業します**

|  |
| --- |
| **XX月XX日(●曜)** |

**何卒ご理解いただけますようお願いいたします。**

**●●●●●(店舗名)**

**TEL：000-000-0000**

**店長　○○○ ○○**