年　　　月　　　日

PTA会員各位

●●●市立●●中学校

校長　●●● ●●

PTA会長　●●● ●●

バザー実行委員長　●●● ●●

バザーに関わるご協力のお願い

●●●中学校PTA会員の皆さまにおかれましては、ご清栄のこととお慶び申し上げます。日頃よりPTA活動にご協力をたまわり、誠にありがとうございます。

さて、本年度のPTA主催のバザーを●月●日（●曜日）に予定しております。つきましては、事前準備および当日の運営にご協力いただける一般のPTA会員さまを募集いたします。毎年盛況なため、実行委員のメンバーだけでは手が足りないこともあり、1人でも多くの方にご協力いただけますと幸いです。ご協力可能な一般会員の皆さまは、お手数ですが、下記の出欠表をご提出ください。何卒よろしくお願いいたします。

---------------------------------------------　キリトリ ----------------------------------------------

XXXX年度●●●中学校バザーの事前準備・当日運営について

　　　年　　　組　　生徒氏名　　　　　　　　　　（保護者氏名　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 月日 | 時間 | ※参加可能時帯 | 出欠 |
| 実行委員会会議① | ●月●日 | XX：XX～XX：XX |  |  |
| 実行委員会会議② | ●月●日 | XX：XX～XX：XX |  |  |
| 前日準備 | ●月●日 | XX：XX～XX：XX |  |  |
| 当日運営（午前の部） | ●月●日 | XX：XX～XX：XX |  |  |
| 当日運営（午後の部） | ●月●日 | XX：XX～XX：XX |  |  |

※　出席可能な日時に◯を記入してください。

※　ご都合の悪い時間があれば、指定時間帯のうち参加可能な時間帯をご記入ください。

※　●月●日（●曜日）までに、学級担任に提出してください。