年　　月　　日

社員の皆さまへ

●●●株式会社

総務部

社内親睦会のお知らせ

本年度の社内親睦会を下記の通り実施いたします。

良い機会ですので、日頃の労をねぎらい、社員同士の親睦を深めましょう。多くの皆さまのご参加をお待ちしております。

なお、部署ごとに参加者氏名と合計人数をとりまとめて、●月●日（●曜日）までに総務部までお知らせくださいますようお願い申し上げます。

記

1.　日時　：　●●●●年●月●日（●曜日）　●時より（2時間予定）

2.　会場　：　●●●●●●●●

　　　　　　　〒XXX-XXXX　●●●●●●●●●●●●●●●●

　　　　　　　TEL：XXX-XXX-XXXX

3.　会費　：　1人　X,XXX円（親睦会当日集金します）

4.　備考　：　・会費は当日お持ちください。

・本件に関する問い合わせは、総務部までお願いいたします。

以上