年　　月　　日

お客さま各位

●●●株式会社

代表取締役

**新製品発表会のご案内**

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素より格別なお引立てを賜り、誠にありがとうございます。

このたび弊社では、新製品『　　　　　　　　　　　　　　　』を販売する運びとなりました。つきましては、一般販売に先立ち、皆様方にご高覧いただきたく、新製品発表会を開催いたしますので、ご案内申し上げます。

ご多用の折恐縮ではございますが、万障お繰り合わせの上、ご来場くださいますようお願いいたします。

敬具

記

＜『　　　　　　　　　　　　　　　』発表会＞

1.　期　日　：　　　　　　　年　　月　　日（　　　曜日）

2.　時　間　：　　　　時　　分　～　　　　時　　分

3.　場　所　：

以上

※当日、受付にて記帳をお願い申し上げます。