年　　月　　日

お取引様　各位

○○○○株式会社

〇〇県〇〇市〇〇町〇□□ビル1F

TEL:00-0000-0000 FAX:00-0000-0000

E-MAIL:xxxxxx@xxx.co.jp.

年末年始の休業日および営業時間のお知らせ

拝啓　寒冷の候、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

　さて、誠に勝手ながら、弊社は年末年始の休業日および営業時間を下記の通りとさせていただきます。

関係各社の皆様には大変ご迷惑をおかけいたしますが、何卒ご容赦くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

　　年　　月　　日（　　） 9:00～15:00

　　年　　月　　日（　　）

～ 年末年始休業

　　年　　月　　日（　　）

　　年　　月　　日（　　） 9:00～平常業務

以上