年　　　月　　　日

●●●株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

●●●●株式会社

●●●部

担当：●● ●●

**会費納入のお願い**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、心よりお礼申し上げます。

さて、過日ご案内させていただいた●●●●●会の●●年度会費の納入につきまして、納入期限までに入金が確認できなかったため、ご連絡いたしました。あらためまして、●●月●●日を最終納入期限とさせていただきましたので、同封の会費振込用紙にて、お振込みくださいますようお願い申し上げます。最終期限までにご入金がない場合は、会員資格が失効するとともに、会報の送付、メールでの諸連絡等ができなくなりますことをご承知おきくださいませ。

なお、本状と行き違いで、すでにお振込みがお済みのようでしたら、申し訳ありません。何卒ご容赦のほどお願い申し上げます。

取り急ぎ、会費納入のお願いまで。

どうぞよろしくお願いいたします。

敬具